

UAT COMUNA CUZA VODA
JUDEȚUL CONSTANȚA
Nr. 3739 din 20.05.2025

APROB
Primar,
VIOREL DULGHERU

ANUNȚ ACHIZIȚIE



Autoritate contractantă: COMUNA CUZA VODA;

Adresa postala: Comuna CUZA VODA, judetul Constanta, Strada Medgidiei, nr. 58,
Jud. Constanta, Romania , Punct(e) de contact: 0241/811115, Tel./Fax. 0241/811115,
Email: primariacuzavoda@gmail.com

Detalii anunt Tip anunt: Achiziție directă;

Tip contract: Servicii;

Denumirea achizitiei: Servicii de DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ILUMINAT PUBLIC
DIN COMUNA CUZA VODA, JUDEȚUL CONSTANȚA

COD CPV: 50232100-1 - "Servicii de intretinere si reparatii iluminat public"

Descrierea contractului:

Comuna CUZA VODA intentioneaza sa achizitioneze servicii de delegare a gestiunii serviciului public de iluminat public din comuna Cuza Voda, judetul Constanta.

Scopul contractului constă în Achizitia de delegare a gestiunii serviciului public de iluminat public din comuna Cuza Voda, judetul Constanta.

Serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea și controlul autorităților administrației publice locale din Comuna Cuza Voda, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a acestei unități administrativ-teritoriale.

Organizarea și desfășurarea serviciului de iluminat public în Comuna Cuza Voda trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- garantarea permanenței în funcționare a iluminatului public prin îndeplinirea parametrilor proiectați și menținerea lor în standardele în vigoare;
- asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- punerea în valoare, printr-un iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- optimizarea consumului de energie, în paralel cu îmbunătățirea calității iluminatului public din Comuna Cuza Voda;

- realizarea unui raport optim calitate/cost și a unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract; structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale;

- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- dezvoltarea durabilă a sistemului de iluminat public;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Sistemul de iluminat public este ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, stâlpi, instalații de legare la pământ, console, aparate de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate în iluminatul public.

PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: Limba română

Moneda în care este exprimat pretul contractului: Lei

VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI este de 270.000,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în valoare de 51.300,00 lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 60 de zile

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
 - numele și adresa autorității contractante;
 - titlul contractului;
 - termenul limită;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de **27.05.2025, ora 11:00**. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Reprezentantul ofertantului care participă la deschiderea ofertelor trebuie să prezinte împuternicire din partea administratorului pentru a participa la deschidere și copie de pe cartea de identitate a participantului.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.primariacuzavodact.ro/>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.primariacuzavodact.ro/>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa primariacuzavoda@gmail.com.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa primariacuzavoda@gmail.com / fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante.

Notă:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

(1) *Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

(2) *Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

(3) *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.*

3. *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*

4. *Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

5. *Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.*

6. *Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.*

7. *Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".*

Documente de calificare:

1. Formularul de ofertă **Formularulnr. 2**
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice. - **Formularulnr. 3**
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). **Formularulnr. 4**
4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. **Formularulnr. 5**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – **în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”**– valabil la momentul prezentării.

Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social.

Oferta tehnica:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentației de atribuire. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, a documentației de atribuire precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.

b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.

Oferta financiara

Oferta financiară va fi exprimată în lei, TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite, **se va completa și centralizatorul de prețului – Anexa la formularul de oferta financiara.**

Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.

b) Propunerea financiară va fi însoțită de **Draftul de contract însoțit** (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta al contractului “De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizată și stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin mail la adresa **primariacuzavoda@gmail.com** /fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Comunicarea rezultatului procedurii:

Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim **trei zile** de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016.

Conditii contract: Conform documentatiei de atribuire pusă la dispozitie de autoritatea contractanta la Sediul Primăriei;

Condiții de participare : Operatorii economici interesati isi pot depune ofertele la sediul Autorității contractante până la data de **27.05.2025, ora 10:30, str. Medgidiei, nr. 58, com. Cuza Voda, jud. Constanta .**

Modalitatea de desfășurare : offline cu etapă finală on-line (accesarea catalogului electronic).

Criterii adjudecare: "Prețul cel mai scăzut".

Depunerea ofertelor se va efectua pana la data de: **27.05.2025. ora 10.30**

Deschiderea ofertelor se va efectua în data de: 27.05.2025, ora 11.00.

În cadrul Ofertei tehnice, se vor prezenta specificațiile tehnice minime și obligatorii si Formularele 1- 5 atasate.

Întocmit,
Resp. Achiziții publice,
IOSIF VIOLETA IULIANA

